

## **Verbale per l'anno 2016**

### **Valutazione anno 2016**

L'anno 2017, addì 02/03/2017, alle ore 09.00 nella Casa comunale, il Segretario comunale in qualità di Organismo di Valutazione Interno procede come di seguito esplicito:

#### **Premesso**

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 17.03.2015, il Comune ha provveduto ad adeguare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in esecuzione degli articoli 16 e 31 del citato D.lgs. 150/2009;
- che l'aggiornato sistema di valutazione con cui si misura la performance è stato adottato dall'amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 31/01/2017;
- che l'ente ha approvato, con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2016, il piano degli obiettivi con indicatori di risultato quali-quantitativi;
- che detti obiettivi, attribuiti ai Responsabili di servizio ed ai singoli dipendenti, sono valutati sui seguenti elementi:
  - a) Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza, e/o trasversali di unità organizzativa;
  - b) Comportamenti organizzativi e competenze;

#### **All'ordine del giorno:**

1. Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
2. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Posizione Organizzativa con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
3. Valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
4. Analisi quantitativa dei dati;
5. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Sul primo punto si procede all'esame degli obiettivi di gestione e delle risorse finanziarie assegnate per l'anno 2016 al fine di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Dall'analisi dei predetti documenti, l'O.V.I. rileva che gli obiettivi di PEG dell'anno 2016 sono stati sostanzialmente raggiunti.

L'O.V.I. procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Responsabili delle Posizioni organizzative, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata e, successivamente procede alla valutazione dei Responsabili.

L'O.V.I. rileva che vi è un elemento che si discosta negativamente dalla e dia dei dipendenti. Si rileva che detto dipendente è stato valutato da due responsabili diversi avendo prestato servizio in due aree diverse per cui si presume che la valutazione rispecchi effettivamente i comportamenti riscontrati.

Quanto alle valutazioni sull'operato (obiettivi e comportamenti) dei responsabili delle Posizioni organizzative l'O.I.V. incontra il Responsabile dell'area e tecnica al fine di verificare in contraddittorio:

- a) Eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- b) Eventuali anomalie rilevate nelle valutazioni del personale;
- c) L'effettività degli obiettivi raggiunti come risulta dalle relazioni allegate alle schede di valutazione.

Concluse le fasi precedenti, l'O.V. I. quindi:

- a) Dà atto che tutti gli obiettivi programmatici per l'anno 2016 sono stati sostanzialmente raggiunti;
- b) Rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolti dai titolari di posizione organizzativa;
- c) Procedo alla valutazione del responsabile di Posizione Organizzativa;
- d) Prende atto che la quota del fondo destinata alla produttività sarà correttamente destinata agli istituti della premialità previsti dalle vigenti norme contrattuali.

Conclusa la valutazione del personale, l'O.V.I. interno, in relazione al punto 5 all'ordine del giorno, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

L'Organismo dà quindi atto che la fase di valutazione del personale può considerarsi conclusa e che i giudizi espressi che in copia sono trasmessi all'Ufficio personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario comunale

Dott. Giorgio Ferrari



Zenson di Piave 02/03/2017