



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE PER L'ESERCIZIO 2017.

Il giorno **due marzo duemiladiciassette** dalle ore 08:30 e in continuazione, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	P / A
CINCOTTO MARIO	Sindaco	Presente
DALLA NESE DANIELE	Vice Sindaco	Presente
CADAMURO ROMANA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott. FERRARI GIORGIO.

Il dott. CINCOTTO MARIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 77 del 13.10.2016 con la quale è stato approvato il DUP 2017-2019 e successivamente comunicato al Consiglio Comunale nella seduta del 28.10.2016 con atto n. 25;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 22.02.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 22.02.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e relativi allegati;

Rilevato:

- che questo Comune, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell' art. 169 del D.Lgs 267/2000, alla formazione del piano esecutivo di gestione, però, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del Decreto Legislativo anzi citato, è, comunque, tenuto ad assegnare un complesso di mezzi finanziari ai responsabili dei servizi;
- che, con propria deliberazione n. 1/2003, esecutiva, sono state istituite n. 2 posizioni organizzative;
- che con propria deliberazione n. 41/2008 è stata istituita la posizione organizzativa n. 3;
- che con propria deliberazione n. 107/2013, visto lo svolgimento di nuove elezioni, si è confermato quanto stabilito con i precedenti provvedimenti
- che tali Responsabili di area sono, pertanto, autorizzati ad adottare determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;

Visto il decreto n. 1/2017 con il quale il Sindaco ha nominato i responsabili delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017

Ritenuto necessario procedere all'individuazione degli obiettivi di gestione e all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili in questione, come risulta dai prospetti **Allegato 1) e Allegati 2)-3)**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che i Responsabili delle Posizioni Organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi relativi al Responsabile della P.O. N. 1, che si ritengono fondamentali per la liquidazione dell'indennità di risultato:

- Responsabilità Ufficio ragioneria;
- Adempimenti nuovo Consiglio comunale;
- Bando alloggi A.T.E.R. 2017;

Ritenuto opportuno altresì individuare i seguenti obiettivi relativi al Responsabile della P.O. N. 2, che si ritengono fondamentali per la liquidazione dell'indennità di risultato:

- Ristrutturazione alloggi ATER,
- Asfaltature strade;

- Ristrutturazione ex ossario;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi dal Responsabile di P.O. n.1, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

DELIBERA

1. Di individuare gli obiettivi di gestione con l'elenco delle materie per le quali i Responsabili delle Posizioni Organizzative sono competenti ad adottare gli atti necessari all'attività gestionale nel corso dell'esercizio finanziario 2017, come si evince dal prospetto **Allegato 1)** che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. Di assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Posizione Organizzativa, come si evince dai prospetti **Allegati 2)-3)** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che tale assegnazione è necessaria per il raggiungimento dell'attuazione dei programmi, come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017;
4. Di dare atto, altresì, che restano in capo alla Giunta comunale:
 - le funzioni e le competenze attribuite da parte di leggi e quelle elencate dall'art. 24 del vigente Statuto Comunale, significando, però, che lo stesso articolo non verrà applicato limitatamente alle parti che dovessero risultare superate dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - la cosiddetta competenza generale residuale, ovvero la competenza rientrante nell'ambito di indirizzo e di controllo politico amministrativo, non espressamente attribuito ad organo alcuno;
5. Di stabilire che, qualora all'atto sia interessato il Responsabile di Posizione Organizzativa, la determinazione venga adottata dal Segretario Comunale; quest'ultimo interviene anche in caso di assenza o impedimento dal Responsabile di Posizione Organizzativa;
6. Di dare atto, anche, che ai Responsabili di Posizione Organizzativa competono, oltre ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, la predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza dell'area e l'adozione delle determinazioni;
7. Di comunicare il presente atto deliberativo ai Responsabili di Posizione Organizzativa che lo dovranno rendere noto al personale dei loro uffici; inoltre è da comunicare alla R.S.U. interna;
8. Di stabilire, come previsto in narrativa, i seguenti obiettivi per la liquidazione dell'indennità di risultato della P.O. N. 2:
 - Ristrutturazione alloggi ATER,
 - Asfaltature strade;
 - Ristrutturazione ex ossario;
9. Di stabilire, come previsto in narrativa, i seguenti obiettivi per la liquidazione dell'indennità di risultato della P.O. N. 1 (Segretario):
 - Responsabilità Ufficio ragioneria;
 - Adempimenti nuovo Consiglio comunale;
 - Bando alloggi A.T.E.R. 2017;
 - Adempimenti amministrazione trasparenza mediante pubblicazioni sito,
10. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

La deliberazione su estesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio, che è stato dato per letto e approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Presidente
f.to dott. CINCOTTO MARIO

Il Segretario Comunale
f.to dott. FERRARI GIORGIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**

Li 28-02-2017

Il Responsabile di P.O. n. 1
f.to dott. FERRARI GIORGIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarità contabile**

Li 28-02-2017

Il Responsabile di P.O. n. 1
f.to dott. FERRARI GIORGIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE / ESECUTIVITÀ
(Artt. 124 e 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, divenendo esecutiva in data 18-03-2017.

Li 07-03-2017

Il Segretario Comunale
f.to dott. FERRARI GIORGIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 07-03-2017

Il Segretario Comunale
dott. FERRARI GIORGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa