



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

## ***BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE UNITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI NEL CENTRO DI ZENSON DI PIAVE.***

### **Art. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale di Zenson di Piave nell'ambito di un percorso di valorizzazione commerciale e gestione del centro intende favorire e migliorare l'accoglienza e l'attrattiva dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a valorizzare le molteplici potenzialità del paese tra le quali quella di favorire l'avvio di nuove attività d'impresa commerciali e artigianali e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti.

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di contributi a fondo perduto per la creazione di nuove attività d'impresa e per l'apertura di nuove unità locali nel centro di Zenson di Piave. Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 1 -Modulo di domanda di concessione del contributo;

Lo stanziamento complessivo previsto per l'erogazione dei contributi è di € 10.000,00 (Diecimila/00 euro).

### **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per ottenere il contributo gli aspiranti imprenditori che presentino i seguenti requisiti:

-avere compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di pubblicazione del bando;

-aver avviato o avviare, un'impresa per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale, artigianale, localizzata nel centro del Comune di Zenson di Piave.

Essi dovranno iscriversi al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio in sede di presentazione della domanda.

Le attività ammesse a contributo dovranno essere riconducibili a locali caratterizzati da vetrine e accesso sulla pubblica via.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione al contributo:

-le imprese già costituite o da costituire, che intendano iniziare l'attività o aprire una nuova unità locale per l'esercizio di un'attività localizzata nel centro di Zenson di Piave.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a:

a) non cessare l'attività per almeno tre anni dall'apertura;

b) mantenere la sede operativa dell'attività nel centro per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

A garanzia degli impegni da assumere l'impresa dovrà presentare fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari al contributo da erogare secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

### **Art. 3 – CASI DI ESCLUSIONE**

A pena di esclusione al momento dell'erogazione del contributo le imprese dovranno:

a) risultare attive;

b) risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;

c) non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02).

#### **Art. 4 -ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO**

Sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:

- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;
- attività di "compro oro".

#### **Art. 5 -CONTRIBUTO CONCEDIBILE**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto a rimborso delle spese finalizzate all'apertura di nuove attività di impresa commerciali e artigianali nel centro di Zenson di Piave. Il contributo massimo erogabile ammonta ad € 2.500,00 per ciascun richiedente.

#### **Art. 6 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 del presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) piano economico-finanziario con elenco spese che s'intende sostenere;
- b) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) in cui si intende avviare l'attività;

#### **Art. 7 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art. 6, dovrà essere inviata entro il 30/10/2018 esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Zenson di Piave –PEC- [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it).

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, oppure

- b) in busta chiusa tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune in Piazza 2 Giugno, 6, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

La busta dovrà recare all'esterno la dicitura: **Bando per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati all'apertura di nuove attività d'impresa commerciali e artigianali nel centro di Zenson di Piave.**

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee del 28/12/2006 serie L 379/5.

#### **ART. 8 -ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione.

Il contributo verrà erogato a favore delle domande dichiarate ammissibili, in base alla data e all'ora di arrivo delle domande stesse, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando per l'erogazione dei contributi. In caso di comunicazione inviata via PEC farà fede la data e l'ora di consegna della PEC al comune di Zenson di Piave. In caso di consegna a mano farà fede la data e l'ora di consegna attestata dal protocollo.

In caso di incompletezza della documentazione saranno richieste ai concorrenti le integrazioni con l'indicazione dei termini entro cui adempiere, pena esclusione dalla valutazione dei benefici del contributo.

#### **ART. 9 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITA' DEL CONTRIBUTO**

L'ammissione della domanda e il riconoscimento del contributo verranno approvati con atto del Responsabile dell'area competente e comunicata ai partecipanti mediante raccomandata A/R o mediante PEC. entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa.

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile di Area competente, a seguito del ricevimento della documentazione completa di cui al successivo articolo 10.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

#### **Art. 10 -TERMINE PER L'APERTURA DELL'ATTIVITA'.**

I soggetti beneficiari del contributo dovranno avviare l'attività ed aprire il locale, pena la revoca della concessione del contributo entro il 30/06/2019.

Entro la stessa data potranno pervenire eventuali richieste di proroga dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi. Entro i termini indicati i beneficiari dovranno inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. modulo di domanda di erogazione;
2. copia del contratto di affitto registrato, se esistente;
3. fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari al contributo erogato per la durata di tre anni;
4. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) dell'attività;
5. copia dell'atto costitutivo e dichiarazione di iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA;
6. rendicontazione contabile e documentazione di avvenuto pagamento delle spese per le quali si chiede il contributo;

Le spese sostenute ammesse a rendicontazione sono le seguenti:

- Prestazioni professionali legate all'avvio dell'impresa (consulenza fiscale/contabile/amministrativa, apertura partita IVA, iscrizione alla C.C.I.A.A. e simili);
- Spese notarili per l'avvio della nuova impresa;
- Spese generali legate a procedure amministrative di autorizzazione per l'insediamento e l'inizio dell'attività (prestazioni professionali per la presentazione di pratiche tecniche, certificazioni di conformità e simili);
- Contratti per gli allacciamenti e collegamenti utenze (esclusi i consumi);
- Spese per interventi di adeguamento e/o risanamento dei locali;
- Spese per arredi.

Le spese sostenute dovranno essere corredate di idonee pezze giustificative che ne attestino inconfutabilmente l'avvenuto pagamento.

#### **Art. 11 -MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

In esito alla verifica della rendicontazione presentata, il contributo, a copertura delle spese ritenute ammissibili ed effettivamente sostenute, sarà erogato in un'unica soluzione in rapporto alle spese documentate e nei limiti dell'importo massimo stabilito dal precedente art. 5.

#### **Art. 12 -CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 13.

#### **Art. 13 -REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- a. avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

b. mancato rispetto dell'impegno a non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;

#### **Art. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

#### **Art. 15 – INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- presso l'ufficio segreteria del Comune di Zenson di Piave Via 2 Giugno,6, tel.0421344164 int.1;
- sul sito Internet del Comune di Zenson di Piave : [www.comune.zensondipiave.tv.it](http://www.comune.zensondipiave.tv.it).
- Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria tel. 0421344164.



di avere individuato per l'esercizio dell'attività di cui sopra idoneo locale ubicato in Zenson di Piave via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ con accesso sulla pubblica via.

di aver preso visione e di avere accettato tutte le clausole contenute nel presente bando.

A tal fine

### **CHIEDE**

la concessione del contributo pari a € ..... (euro 2.500,00 massimo) di cui al bando in oggetto e a tal fine allega la seguente documentazione:

- a) piano economico-finanziario con elenco spese che s'intende sostenere;
- b) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui si intende avviare l'attività;

Zenson di Piave il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Zenson di Piave \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del dichiarante.