



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

AVVISO PUBBLICO

PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (ai sensi della L.R. 8/2015 e del Regolamento Comunale in materia approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 14 maggio 2018)

Il Comune di Zenson di Piave in esecuzione della Legge Regionale e del regolamento sopra richiamati, della determinazione del Responsabile del Servizio, n. 138 del 02/08/2018 che indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione in orario extrascolastico della Palestra Comunale sita in Vicolo degli Alpini c/o la scuola media;

ENTE AFFIDATARIO:

- COMUNE DI ZENSON DI PIAVE Piazza 2 Giugno n. 6 – 31050 ZENSON DI PIAVE (TV)
- TEL. 0421 344164 FAX 0421 344490
- Email: tecnico@comune.zensondipiave.tv.it
- PEC: comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it

1) OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO: la procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione in orario extrascolastico della predetta struttura mediante un unico contratto di concessione. Attraverso la presente procedura l'ente intende avviare un procedimento di selezione finalizzato ad individuare un unico soggetto per la gestione della struttura/impianto;

2) DURATA: la concessione ha la durata DI ANNI 3, dall'aggiudicazione, prorogabile per massimo pari periodo previa determinazione del responsabile del Servizio che, valutato l'interesse pubblico, intenda esercitare tale facoltà contrattuale.

3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI:

CANONE CONCESSORIO: a fronte della gestione dell'impianto l'affidatario della gestione è tenuto a versare un canone, che a base d'asta viene fissato in € 800,00 (euro ottocento/00);

L'affidatario dovrà farsi carico anche dei costi relativi alle utenze che sono stati determinati, a titolo forfettario, in € 3.800,00 (euro tremilaottocento/00) all'anno;

REMUNERAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Per far fronte alle spese di gestione l'affidatario provvederà direttamente alla:

- * riscossione delle tariffe per organizzazione in orario extrascolastico di tutte le attività sportive praticabili nell'impianto ;
- * riscossione delle tariffe per l' organizzazione sempre nell'orario extrascolastico di attività ricreative che il concessionario ritenga di organizzare e che siano compatibili con la natura e le caratteristiche dell'impianto.

4) ULTERIORI CONDIZIONI:

- tariffe come da Deliberazione di G.C. n. 30 del 11/04/2013;
- manutenzione ordinaria a carico del soggetto gestore, pulizia da effettuarsi obbligatoriamente alla fine dell'utilizzo in orario extrascolastico e comunque prima dell'attività scolastica, custodia dell'impianto nell'orario di utilizzo in concessione, possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutte le associazioni che ne facciano richiesta;
- garanzia di imparzialità nel permettere l'utilizzo in orario extrascolastico assicurando l'utilizzo a tutti i cittadini e le associazioni che ne facciano richiesta;

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE: sono ammessi a partecipare operatori economici, in forma singola o associata, Fondazioni, Società Cooperative ed altri soggetti di carattere privato, associazioni sportive nazionali dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, operatori di promozione di iniziative locali di vario genere (culturali, turistiche, di associazionismo) che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti richiesti e, comunque, non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti soggetti, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti

REQUISITI:

- a) non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981);
- b) devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- d) se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- e) non devono essere stati inadempienti in precedenti gestioni di impianti sportivi comunali e non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune;
- f) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati con riferimento al particolare servizio da svolgere;

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo del COMUNE DI ZENSON DI PIAVE – Segreteria, Piazza 2 Giugno n. 6 – 31050 ZENSON DI PIAVE (TV), nei termini e con le modalità indicate al punto 7, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE DI ZENSON DI PIAVE".

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e recanti anch'esse l'intestazione del mittente, contenenti, rispettivamente:

BUSTA 1: Domanda e dichiarazioni:

La busta 1 dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione, (**allegato 2 del presente bando**) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia del documento di identità, con la quale, ai sensi del D.P.R. 445100, si chiede di partecipare alla selezione e si attesta in modo espresso:

- il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6;
- la conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale nonché del relativo schema di convenzione con i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione (allegati al presente avviso pubblico per formarne parte integrante e sostanziale);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

BUSTA 2: Progetto di gestione e di organizzazione.

La busta 2 dovrà contenere:

- la documentazione necessaria a conoscere in maniera adeguata tutti gli elementi che possono essere suscettibili di valutazione e di attribuzione di punteggio, ai sensi del successivo punto 8).**(utilizzare allegato 3 del presente bando)**

Il soggetto concorrente può avvalersi di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 44512000, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla verifica di quanto dichiarato ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

BUSTA 3 : Offerta economica.

La busta 3 dovrà contenere:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia del documento d'identità **(allegato 3 del presente bando)** contenente il canone offerto; saranno ammesse solo offerte superiori alla somma posta a base di gara.

L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE: il plico sigillato, contenente le buste 1)2)3) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00** del giorno **10 settembre 2018** all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, indipendente dalla volontà dell'Ente, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile. I rischi ed i ritardi relativi alla spedizione o alla consegna del plico sono quindi a carico del mittente.

8) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

La commissione di gara, allo scopo istituita, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini e con le modalità prescritte il giorno 12 settembre 2018, a partire dalle ore 10,30; possono essere previste più sedute consecutive, qualora ciò sia necessario per una idonea valutazione delle domande e dei progetti pervenuti.

Nella valutazione si terrà conto:

- A. del progetto di gestione e di organizzazione;
- B. dell'offerta economica;

attribuendo agli stessi, sulla base dei criteri appresso specificati, un punteggio massimo di 85 punti per il progetto di gestione e organizzazione ed un punteggio massimo di 15 punti per l'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà sulla base di formula matematica che consente l'attribuzione del punteggio massimo di punti 15 all'offerta più favorevole per l'Amministrazione comunale e punteggi proporzionalmente ridotti per le altre offerte, secondo i parametri:

(PUNTEGGIO MAX = 15 punti) x canone offerto : canone massimo offerto.

Criteri di valutazione delle offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, previsti:

- a) esperienza nel settore sportivo : **max punti 10;**
- b) radicamento dell'Associazione sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: **max punti 10;**
- c) previsione della collaborazione di altri soggetti quali società, cooperative e associazioni senza scopo di lucro presenti e operanti sul territorio o che sviluppano i loro progetti sul territorio: **max punti 10;**
- d) le modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti e a titolo esemplificativo, relazione circa:
 - servizi di custodia e di vigilanza;
 - l'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.);

- *gli orari di apertura delle strutture oggetto della convenzione e la migliore articolazione dei servizi per utenza e frequentatori*

Max punti 20

e) qualificazione professionale degli istruttori e allenatori e personale utilizzati: **max punti 10;**

f) compatibilità, promozione e potenziamento della pratica delle attività sportive, aggregative sociali consentite dagli spazi esistenti e dagli spazi liberi: **max punti 10;**

g) eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: **max punti 15;**

I punti relativi agli elementi dell'offerta qualitativa di cui sopra, verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo 100%
- più che adeguato 70%
- adeguato 50%
- sufficiente 25%
- inadeguato 0%

La seduta di ammissione dei concorrenti e la seduta di apertura delle offerte economiche sono pubbliche e chiunque dei partecipanti alla selezione può assistervi. La Commissione (individuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016) procederà, invece, in seduta privata all'esame dei progetti di gestione e di organizzazione.

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché giudicata idonea e congrua.

9) ALTRE INFORMAZIONI: del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.zenson.dipiave.tv.it. nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi e inviti dello stesso viene data ampia diffusione sull'intero territorio comunale. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generali, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente appaltante se non dopo la stipulazione della relativa convenzione, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a stipulare la convenzione suddetta.

La stipulazione formale della convenzione avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo suddetto all'aggiudicataria della selezione avviene a seguito di stipula della citata convenzione il cui schema è allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale.

La convenzione disciplina i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

La convenzione ha durata prevista dal presente bando, salvo disdetta da una delle parti con le modalità indicate nella stessa.

La concessione in gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi è effettuata, inoltre, in conformità delle norme e condizioni contenute nell'offerta tecnico-gestionale ed economica risultante dagli atti di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione della convenzione nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ometta di produrre la documentazione o di stipulare la convenzione nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa

pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare la gestione al secondo classificato. Ai sensi del Decreto Legislativo n°196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, ed ai soli fini dello svolgimento delle procedure di gara di cui trattasi. Il Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della Posizione organizzativa n. 2 area tecnica, Massimo Fontebasso.

Zenson di Piave, 08/08/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Massimo Fontebasso