



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

Prot. 2872

Zenson di Piave, 10.05.2019

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE IMU/TASI.**

L'Amministrazione Comunale di Zenson di Piave intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di front office IMU/TASI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di front office IMU/TASI, comprende quindi la seguenti attività:

#### **FRONT OFFICE - SUPPORTO ALL'UTENZA**

Il servizio dovrà prevedere:

- la formulazione di eventuali chiarimenti sulla corretta interpretazione delle norme (leggi o regolamenti)
- l'eventuale calcolo dei tributi IMU/TASI
- l'eventuale assistenza per la verifica di un accertamento
- quant'altro necessario per supportare il contribuente nel pagamento dell'IMU e della TASI

### **2. DURATA**

Per tre giornate nel mese di giugno 2019 (da fissare entro il 17/6/2019).

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

### 3.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali
- dichiarazione concernente il fatturato del servizio di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili

### 3.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, dati e destinatari pubblici
- certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita manifestazione di interesse - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Zenson di Piave

**entro il termine perentorio**

**delle ore 13:00 del giorno 17 maggio 2019**

La manifestazione di interesse potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ♣ consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- ♣ tramite PEC all'indirizzo: [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it) avente ad oggetto "Avviso per manifestazione di interesse per il servizio di front office IMU/TASI";
- ♣ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per manifestazione di interesse per il servizio di front office IMU/TASI");

Il recapito della manifestazione di interesse entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il recapito non avvenga entro il termine perentorio di cui

sopra. Le manifestazioni pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Zenson di Piave**

## **5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo con affidamento all'operatore economico che presenterà l'importo di costo inferiore.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... *la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante .... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Zenson di Piave ha evidenziato piena soddisfazione per i servizi precedentemente effettuati.

Il Comune di Zenson di Piave provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

## **6. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Ragioneria al seguente indirizzo PEC [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it) entro le ore 12:00 del 16 maggio 2019.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

## **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile nella home page del sito web istituzionale - [www.comune.zensondipiave.it](http://www.comune.zensondipiave.it) alla pagina news sul sito internet nonché alla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” a partire dal 10.05.2019.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pierantonio Giuliani.

Il responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

dott. Pierantonio Giuliani

Segretario Comunale

**Al Comune di Zenson di Piave (TV)**

**OGGETTO: AVVISO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE, DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE IMU/TASI.**

Il sottoscritto .....  
nato il .....a .....  
residente in ..... via .....  
codice fiscale n .....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via ..... Località..... CAP .....  
n. di telefono..... e-mail (PEC) .....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

*ad essere invitato a presentare un preventivo per l’incarico in oggetto.*

*A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

**DICHIARA:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- di non essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, anche potenziale, definiti dalla attuale vigente normativa nazionale;

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 dell'avviso di manifestazione di interesse;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata : .....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì .....

**firma del Legale rappresentante**

.....