



**Comune di ZENSON DI PIAVE**

**Provincia di TREVISO**

Prot.n. 4749./2019

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la richiesta di preventivi di spesa ai fini dell'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto di servizio educativo e formativo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave per l'a.s. 2019/2020 tramite MEPA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Attesa l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di realizzare un progetto educativo/formativo in collaborazione con il personale docente della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave

### **RICHIEDE**

a tutti gli operatori economici interessati, un preventivo di spesa avente ad oggetto un servizio educativo e formativo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, e trasparenza, un operatore per l'affidamento diretto del servizio da espletare tramite Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Zenson di Piave (TV) – Piazza Il Giugno n. 6, tel. 0421/344164, sito internet [www.comune.zensondipiave.tv.it](http://www.comune.zensondipiave.tv.it) - PEC [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it)

### **Servizio interessato all'appalto**

Area 1 Amministrativa/contabile.

### **Responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/90**

Segretario Comunale, dott. Pierantonio Giuliani, e - mail [segreteria@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:segreteria@comune.zensondipiave.tv.it)

## **1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto un servizio educativo e formativo rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave da rendersi nell'anno scolastico 2019/2020 secondo il calendario regionale, sia in orario curricolare che extra.

Il servizio verrà quindi reso in collaborazione con l'istituto comprensivo di San Biagio di Callalta e dovrà essere rivolto agli studenti dell'intera scuola secondaria di primo grado (tutte e tre le sezioni).

Il servizio dovrà coinvolgere gli studenti, il personale docente e le famiglie attraverso delle attività di incontro, dibattito e studio e dovrà sviluppare le tematiche civiche dell'accoglienza, dell'ascolto dell'altro e dell'integrazione al fine di rendere le classi più coese supportando il corpo insegnante nelle eventuali criticità educative manifestate dagli studenti.

Per quanto riguarda le attività da tenersi in orario extra scolastico, dovranno essere offerte delle attività ludico/ricreative con finalità educative da integrare con interventi di supporto psicologico orientati alla prevenzione del disagio e a migliorare le risorse dei ragazzi.

## **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il Comune di Zenson di Piave esaminerà tutti preventivi di spesa che perverranno entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentato un solo preventivo di spesa.

L'aggiudicazione avverrà ex art. 36 comma 2 lett. a con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- curriculum degli operatori coinvolti nel servizio;
- modalità di realizzazione del servizio;
- economicità complessiva del servizio.

## **3. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione**

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità tecnico professionale**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza); *in alternativa*, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA oppure negli negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B); *in alternativa* apposita dichiarazione di svolgimento di professioni non organizzate in ordini o collegi, ex L. 14 gennaio 2013 n. 4. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- e) essere abilitato al bando Mepa "Servizi Sociali";
- f) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- g) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

#### **4. PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI, TERMINI E MODALITÀ**

I preventivi dovranno essere inviati completi delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti rese compilando l'allegato 1 e allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (nel caso di sottoscrizione con firma digitale del preventivo e della dichiarazione sostitutiva non è necessario allegare a quest'ultima copia della carta d'identità).

Il preventivo e l'allegato 1 dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 16/08/2019 (termine perentorio)**: all'indirizzo PEC [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it)

Verranno esclusi i preventivi pervenuti dopo tale scadenza.

#### **5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DEI PREVENTIVI DI SPESA**

In merito si ricorda quanto previsto dalle Linee Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" al punto 3.6 "la rotazione non si

*applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ..... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente operatore.*

Il Comune di Zenson di Piave, pertanto, prenderà in esame tutti i preventivi presentati a riscontro del presente avviso, compresi anche quelli eventualmente presenti da precedenti operatori.

## **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione di preventivi di spesa non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente ed è scaricabile.

Il titolare del trattamento è il Comune di Zenson di Piave nella persona del Sindaco pro tempore

Il D.P.O. è l'avv. Fabio Balducci Romano di Udine, Via Savorgnana, 20 – tel. 0432/229080, e-mail [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com)

## **8. ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Allegati:** 1.Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445 2000 possesso requisiti.

Zenson di Piave, lì 5 agosto 2019

**Il Responsabile**

dott. Pierantonio Giuliani - Segretario Comunale

*sottoscritto con firma digitale*



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

Prot. n. 4761/2019

## COMUNICAZIONE INTEGRAZIONE ED ERRATA CORRIGE

In ordine all'avviso per la richiesta di preventivi di spesa ai fini dell'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto di servizio educativo e formativo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave per l'a.s. 2019/2020 tramite MEPA, prot.4749/2019 pubblicato ieri 5 agosto 2019, si comunica

1. Di precisare che i soggetti che potranno presentare la richiesta sono quelli previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e la dichiarazione di possesso dei requisiti dovrà essere presentata dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso allegando al modulo anche copia della procura);
2. Di inoltrare, quale documentazione necessaria alla valutazione, unitamente a allegato 1 - dichiarazione sostitutiva e preventivo, il curriculum vitae dell'operatore/i impiegato/i nel servizio sottoscritto con firma autografa o digitale;
3. Di utilizzare per la dichiarazione dei requisiti il file pubblicato in data odierna denominato "1 ALLEGATO REQUISITI" in quanto sono state apportate delle correzioni, pertanto, il precedente modulo è stato ritirato.

Zenson di Piave, 6 agosto 2019

Il RUP  
Segretario Comunale  
dott. Pierantonio Giuliani  
*sottoscritto con firma digitale*

**OGGETTO: RICHIESTA di preventivi di spesa ai fini dell'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto di servizio educativo e formativo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado di Zenson di Piave per l'a.s. 2019/2020 tramite MEPA.**

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante / procuratore (*in questo caso allegare copia procura*) della ditta  
"....."  
nato il .....a .....  
residente in ..... via .....  
codice fiscale/P.IVA .....  
e-mail ( o PEC) .....

*In relazione alla richiesta di preventivo in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

**DICHIARA:**

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza);

*in alternativa:*

- nel caso di cooperativa, di possedere l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA oppure negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B);

*in alternativa:*

- di svolgere professioni non organizzate in ordini o collegi ex L. 14 gennaio 2013 n. 4.;
- di possedere la regolarità contributiva (*indicare sedi e posizioni INPS e INAIL.....*)
- di aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- di essere abilitato al bando Mepa "Servizi Sociali";

- di avere la disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- Allega il curriculum vitae dell'operatore/i impiegato/i nel servizio sottoscritto con firma autografa o digitale;
- Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di sottoscrizione del presente modulo con firma digitale non è necessario allegare copia documento).

....., li .....

**firma del Legale rappresentante**

.....