



**COMUNE DI ZENSON DI PIAVE**  
Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE  
SALE COMUNALI E DEGLI IMPIANTI  
SPORTIVI**

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 12 DEL 14.05.2018

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 – LOCALI E STRUTTURE COMUNALI**

Il presente regolamento disciplina l'uso delle sale comunali e degli impianti sportivi comunali, fatta salva, per la palestra, l'eventuale primaria destinazione d'uso per le attività scolastiche.

L'elenco degli impianti sportivi e delle sale pubbliche nonché relative attrezzature, alle quali si applicano le disposizioni del presente regolamento sono i seguenti:

- Sala polivalente/auditorium presso scuola media;
- Sala riunioni piano primo sede municipale;
- Locali al piano terra (ex ambulatori);
- Palestra presso scuola media;
- Campo da calcio;

La Giunta Comunale provvederà agli eventuali aggiornamenti dell'elenco di cui sopra.

Gli edifici di proprietà comunale, o parte di essi, e gli impianti pubblici possono essere temporaneamente messi a disposizione di terzi richiedenti oppure, a seguito di specifica delibera assunta dall'organo competente, utilizzati in via esclusiva da un soggetto tramite stipula di contratto di comodato oppure tramite concessione e convenzione d'uso.

### **ART. 2 – TITOLI PER LA RICHIESTA DEI LOCALI**

Possono chiedere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- a) Associazioni, Organizzazioni di Volontariato, Enti Morali, Comitati e Società Cooperative senza scopo di lucro, operanti con continuità in ambito Comunale, nei settori dell'assistenza, della cultura, dello sport, delle attività ricreative dell'istituzione, della tutela dell'ambiente, con finalità sociali;
- b) Comitati di partecipazione istituiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto o atto costitutivo contenente le finalità sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione;
- c) Aziende ed Istituzioni di cui fa parte il Comune, Enti Pubblici operanti sul territorio comunale (ULSS, Consorzi, Provincia ecc.);
- d) Partiti o Gruppi politici rappresentati in consiglio Comunale, Organismi politici anche non rappresentati in Consiglio Comunale, ma presenti in parlamento o nel Consiglio Regionale o validamente presentati alle elezioni;
- e) Sindacati dei lavoratori e Patronati Sindacali;
- f) Associazioni di categoria;
- g) Organismi operanti nelle parrocchie;
- h) Istituzioni scolastiche operanti nel Comune ed Organismi attivi nelle stesse;
- i) Associazioni ex combattentistiche e d'arma;
- j) Persone fisiche e giuridiche;

### **ART. 3 – DOMANDA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI**

La domanda per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche e degli impianti sportivi deve essere presentata al Comune e redatta sull'apposito modello (allegato a);

La domanda, in carta semplice, va presentata almeno 5 giorni prima della manifestazione per tutte le strutture di cui all'art. 1;

Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, diventa necessario che il richiedente presenti la domanda almeno 10 giorni prima e precisi il programma dell'intera annata o, qualora ciò non sia possibile, almeno un trimestre, per dar modo all'Amministrazione Comunale di redigere un proprio calendario. In tal caso verrà stipulata apposita concessione tra il soggetto richiedente ed il Comune.

Eventuali ridistribuzioni o riduzioni di orari, nei limiti delle disponibilità, avverranno su richiesta scritta dei soggetti interessati, da presentarsi all'Ufficio competente, almeno 5 giorni prima

della data oggetto di variazione.

#### **ART. 4 – TITOLO PER L'ACCESSO AI LOCALI**

Costituisce titolo per l'accesso e l'utilizzo dei locali la comunicazione di concessione adottata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale incaricato e apposito versamento se dovuto.

#### **ART. 5 – UTILIZZO DA PARTE DEI PRIVATI**

Potrà essere disposta, in subordine rispetto ai soggetti di cui all'art. 2, la concessione anche a persone fisiche e giuridiche, in tal caso l'utilizzazione sarà a titolo oneroso, soprattutto ove comprenda attività economiche.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO E REGISTRAZIONE DEI SOGGETTI UTILIZZATORI**

L'utilizzo degli spazi avviene, a seguito di concessione e con la consegna delle chiavi al Concessionario. L'impiegato addetto annoterà, su apposito registro, la consegna e la successiva restituzione delle chiavi. Dal momento della consegna il Concessionario è individuato come responsabile a tutti gli effetti dei danni arrecati al locale ed a terzi, per usi illegittimi ed impropri del locale o per l'inosservanza delle norme vigenti. In particolare dovrà vigilare affinché:

- Non siano introdotti materiali infiammabili nei locali;
- L'afflusso del pubblico sia contenuto entro i limiti della capienza;
- Non siano utilizzate impropriamente le strutture;
- Siano rispettate le norme generali di pulizia e sicurezza;

E' fatto comunque obbligo al Concessionario, in caso di utilizzo prolungato e continuativo, di effettuare polizza assicurativa RCT, di provvedere alla manutenzione e buon uso delle strutture con la diligenza del buon padre di famiglia, di osservare e far osservare le seguenti norme:

- a) I locali e gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per il motivo indicato in domanda;
- b) I concessionari sono responsabili di ogni danno a persone e cose tanto se imputabili ad essi personalmente, quanto se prodotte da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose;
- c) Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti;
- d) I concessionari dovranno garantire l'osservanza del divieto di fumare all'interno dei locali;
- e) I concessionari dovranno garantire che l'attività non recherà molestie al vicinato;
- f) I concessionari potranno inserire attrezzature o addobbi mobili, purché non deturpino o danneggino gli impianti esistenti, con l'obbligo di rimuoverli a conclusione della manifestazione;
- g) Al termine della manifestazione i concessionari dovranno provvedere alla pulizia dello spazio, affinché sia riconsegnato nelle iniziali condizioni e dovranno comunicare all'Amministrazione Comunale ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento dello spazio stesso;
- h) I concessionari hanno l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei Regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia di commercio e di pubblico spettacolo;
- i) E' assolutamente vietata la sub concessione a terzi.

Il pagamento delle tariffe stabilite va effettuato, nel caso di concessione temporanea, prima dell'utilizzo, a mezzo di bollettini di c/c postale e la ricevuta va esibita agli uffici stessi, mentre nel caso di attività prolungata a seguito comunicazione degli uffici, sempre a mezzo di bollettini di c/c postale e/o tramite bonifico.

#### **ART. 7 – SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO**

E' facoltà dell'amministrazione revocare in qualsiasi momento il provvedimento di concessione all'utilizzo o sospenderne l'efficacia. Il provvedimento di revoca o sospensione dell'efficacia dovrà essere motivato e comunicato al concessionario.

## **CAPO 1 – SALA POLIVALENTE/AUDITORIUM E SALE COMUNALI**

### **ART. 8 – UTILIZZO E SCOPI SALA POLIVALENTE/AUDITORIUM E SALE COMUNALI**

La sala polivalente/auditorium può essere utilizzata come meglio precisato nell'osservanza delle disposizioni di legge e dei Regolamenti, a titolo gratuito o oneroso per:

- Conferenze, convegni, congressi, dibattiti e comizi elettorali;
- Mostre documentarie;
- Rappresentazioni teatrali e concertini o saggi di danza, musica e teatro a conclusione di seminari o corsi;

Sono comunque prioritarie le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 9 – UTILIZZO AD USO GRATUITO PER SCOPI SOCIALI O ISTITUZIONALI**

L'utilizzo gratuito della sala polivalente/auditorium e delle sale comunali è riservato ai seguenti Organismi Associativi nei limiti sotto indicati:

- Associazioni o Enti di cui all'art. 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), limitatamente alle manifestazioni rientranti nella programmazione annuale del Comune o di iniziative connesse direttamente all'attività istituzionale. Sono comunque prevalenti le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale;
- Può essere concesso l'uso gratuito anche a persone fisiche e giuridiche, di cui all'art. 2, lett. j), senza scopo di lucro e nel caso seguano la promozione di attività culturali ecc.;

In periodo di campagna elettorale per le Elezioni Amministrative o Politiche in aggiunta a quanto previsto dal comma precedente, sono consentite alla forze Politiche validamente presentate alla competizione elettorale ulteriori utilizzi compatibilmente con l'attività in atto, e in accordo con le formazioni politiche locali al fine di consentire pari condizioni alle forze politiche stesse.

### **ART. 10 – UTILIZZO A TITOLO ONEROSO**

Nei casi non contemplati dal precedente articolo la sala polivalente/auditorium e le sale comunali potranno essere utilizzate previa corresponsione delle tariffe previste.

Tali concessioni sono comunque subordinate alle esigenze di programmazione dell'Amministrazione Comunale ed alla natura delle manifestazioni previste che devono essere confacenti alla struttura.

### **ART. 11 . GARANZIE ASSICURATIVE**

L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno, può chiedere la stipula di una polizza assicurativa a copertura dei danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico e/o versamento di una quota cauzionale non superiore a € 200,00.

In ogni caso, eventuali danni riportati alla struttura saranno notificati ad addebitati al Responsabile dell'Organismo richiedente, o a colui che, per conto della stessa, abbia sottoscritto la domanda di utilizzo, fatto salvo l'incameramento della somma versata a titolo di cauzione.

## **CAPO 2 – IMPIANTI SPORTIVI**

### **ART. 12 – CONCESSIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

Gli impianti sportivi – campo di calcio – palestra, possono essere concessi in uso a:

- Società sportive regolarmente costituite e riconosciute che svolgono attività sportive con fini agonistici, sociali, educativi;
- Associazioni, gruppi, sodalizi che dimostrino di svolgere attività sportive o fisico motorie aventi rilevanza sociale per la cittadinanza;
- Persone fisiche.

### **ART. 13 – MODALITA' E RICHIESTE DI UTILIZZO**

Le domande di concessione in uso degli impianti, (se non affidate in gestione a terzi) redatte in carta libera e firmate dal responsabile del gruppo, vanno indirizzate al Sindaco del Comune di Zenson di Piave.

Tutti i gruppi che usufruiscono degli impianti sportivi in gestione diretta dovranno assicurare la presenza di un dirigente responsabile (o allenatore) per tutta la durata dell'uso dell'impianto. Qualsiasi danno arrecato agli impianti e al materiale comunale durante gli allenamenti o partite dovrà essere rimborsato dalla società autorizzata all'uso dell'impianto nel momento in cui si verificasse il danneggiamento.

Tutti i gruppi che usufruiscono degli impianti comunali dovranno attenersi alle seguenti norme:

- a) La concessione in uso dei locali è finalizzata all'esclusivo svolgimento dell'attività specificata nella richiesta di utilizzo, da tenersi nei giorni ed orari indicati.
- b) Chi accede ai locali deve comportarsi civilmente ed astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili affinché tutti abbiano modo di farne l'uso più proficuo.
- c) L'orario stabilito decorre ed ha termine rispettivamente con l'ingresso e l'uscita dall'impianto.
- d) In tutti i locali dell'impianto è vietato fumare.
- e) E' fatto obbligo al concessionario di osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme sanitarie vigenti.
- f) I locali, spazi e servizi annessi devono essere lasciati in buon ordine; a tal fine si rammenta che finestre e porte devono essere chiuse e le luci spente.
- g) Il concessionario, salvo che venga diversamente concordato con l'Amministrazione Comunale, dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali assegnati (con materiali ed attrezzature proprie), al termine di ogni giorno di utilizzo.
- h) In caso di danni dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora non venga individuato il responsabile del danno, ne risponderà l'utente concessionario del locale o spazio danneggiato. L'Amministrazione ha il diritto di chiedere idonea garanzia, da valutarsi caso per caso in relazione all'importanza delle attività svolte.
- i) E' vietato al concessionario installare attrezzi fissi o impianti di altro genere, salvo espressa autorizzazione. Potrà inserire attrezzature o addobbi mobili, purchè non deturpino o danneggino gli impianti esistenti, con l'obbligo di rimuoverli a conclusione della manifestazione;
- j) L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito agli infortuni di ogni genere ed ai danni agli utenti ed a terzi;
- k) Il concessionario ha l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei Regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia di commercio e di pubblico spettacolo;
- l) E' assolutamente vietata la sub concessione a terzi.

### **ART. 14 – USO A TITOLO GRATUITO**

Gli impianti sportivi potranno essere concessi in uso gratuito:

- Alle associazioni, ai gruppi, alle società ed alle persone fisiche che dimostrano di svolgere attività di rilevanza agonistica e/o sociale, realizzata con volontariato e senza scopo di lucro;
- Ad operatori che abbiano sottoscritto convenzioni per l'uso gratuito degli impianti; I soggetti di cui sopra dovranno comunicare le modalità di pulizia dell'impianto utilizzato.

## **ART. 15 – USO A TITOLO ONEROSO E AGEVOLATO**

Verranno invece applicate tariffe orarie, con possibilità di aggiornamento di anno in anno con deliberazione della Giunta Comunale a:

- Persone fisiche, gruppi, associazioni, istruttori, allenatori, che professionalmente organizzino attività fisico-motoria, corsi ecc. per i quali sia prevista la corresponsione di un compenso.

## **CAPO 3 – ASSEGNAZIONE CONTINUATIVA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI**

### **ART. 16 – USO E SCOPI**

L'Amministrazione Comunale può concedere locali di sua proprietà ai soggetti di cui al precedente art. 2 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), purché operanti in ambito Comunale.

L'uso dei suddetti locali è concesso a titolo continuativo ed è finalizzato esclusivamente alle attività istituzionali dei predetti organismi.

### **ART. 17 – CONVENZIONE PER L'UTILIZZO**

Le convenzioni per l'utilizzo dei locali di cui al presente capo agli Organismi di cui al precedente articolo sono disciplinate con apposita convenzione che definirà:

- Condizioni d'uso;
- Oneri a carico del concessionario;
- Obblighi riguardanti la manutenzione ordinaria.

## **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

### **ART. 18 – PUBBLICITA'**

Spetta all'Amministrazione Comunale autorizzare l'affissione di eventuali manifesti o striscioni pubblicitari, il pagamento della cui tassa è a carico della Società concessionaria.

### **ART. 19 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente documento, si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

### **ART. 20 – NOTE FINALI**

Il presente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale entrerà in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale.